

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «К-ИИТ»)

«Рассмотрено и принято
педагогическим советом»
Протокол № 12/2022 от «01» 07 2022 г.



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «К-ИИТ»
Н.В.Болотникова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2022/2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1 Анализ работы техникума за 2021/22учебный год:

- анализ учебно-методической работы;
- анализ учебно-производственной работы;
- анализ воспитательной работы;
- анализ работы информационного направления.

2 Формулировка общей методической темы, целей и задач работы техникума на 2022/23учебный год.

3 Планирование работы техникума на 2022/23учебный год:

Блок № 1 – Реализация условий функционирования и развития образовательного процесса.

Блок № 2 – Реализация содержания образовательного процесса.

Блок № 3 – Организация работы с педагогическими и управленческими кадрами.

Блок № 4 – Организация работы с контингентом обучающихся.

Блок № 5 – Организация и проведение внутритехникумовского контроля.

Блок № 6 – Внедрение и сопровождение информационных технологий.

Блок № 7 – Административно-хозяйственная деятельность.

Общая методическая тема:

«Формирование общих компетенций обучающихся на основе современных образовательных технологий, как условие успешной реализации Программы воспитания ГБПОУ «К-ИИТ»

Цель работы:

Обновление условий и содержания образовательного процесса для развития общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с Программой развития ГБПОУ «К-ИИТ»

Задачи и основные направления деятельности:

1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников:

- Обеспечение образовательного процесса в соответствии со стандартами нового поколения по мере введения их в действие.
- Обновление комплекса учебно-методического обеспечения специальностей и профессий.
- Организация конкурсов и олимпиад профессионального мастерства по профессиям, «Молодые профессионалы»
- Повышение квалификации преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения в форме стажировок на базовых предприятиях и региональных площадках
- Создание регулярной основы повышения квалификации преподавателей и мастеров по стандартам WSR, в т.ч. в качестве экспертов
- Организация работы с обучающимися по индивидуальной проектной деятельности.
- Организация обучающихся для прохождения процедуры независимой оценки
- Проведение квалификационных экзаменов с расширенным участием работодателей
- Расширение спектра программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. формирование индивидуальных траекторий развития обучающихся.
- Организация работы по сохранению контингента обучающихся

2. Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся:

- Определение перечня дополнительных образовательных программ, разработка и утверждение учебно-планирующей документации, организация кружков и секций.
- Взаимодействие с общественными организациями, объединениями по молодежной политике города
- Реализация Программы развития системы студенческого самоуправления
- Организация волонтерского движения
- Организация пропаганды здорового образа жизни и сдачи норм ГТО.

- Проведение внутритехникумовских фестивалей, конкурсов, направленных на выявление талантливой молодежи
- Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми
- Реализация программы социализации личности обучающихся
- Реализация Программы гражданско-патриотического воспитания на 2019-2023 годы
- Организация работы с обучающимися «группы риска»
- Организация антикоррупционного просвещения, финансовой грамотности, обучения бережливым технологиям.

3. Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования:

- Работа «Школы профессионально-педагогического мастерства»
- Проведение курсов повышения квалификации (комплексных, по направлениям, для различных категорий педагогических работников)
- Проведение конкурсов педагогического мастерства
- Проведение аттестации на соответствие должности
- Участие педагогических работников в работе ОМО по направлениям
- Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям для руководителей и педагогических работников
- Прохождение курсов повышения квалификации по подготовке к деятельности в качестве экспертов демонстрационного экзамена и чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»
- Выпуск методических сборников, публикация лучших работ в журналах и сборниках

4. Обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями:

- Организация воспитательной работы с проживающими в общежитии обучающимися
- Разработка и реализация образовательных программ и учебно-методического обеспечения дополнительного образования для взрослого населения, учитывающих особенности различных категорий
- Создание условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов
- Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов
- Повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
- Разработка и использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе
- Организация образовательного процесса с использованием АСУ «Сетевой город» и «Проколледж»
- Проведение коллективных творческих мероприятий со школьниками, «Дней открытых дверей» для обучающихся школ города и района
- Проведение профессиональных проб

- Продолжение практики совместных мероприятий «техникум-школа-предприятие»

5. Совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования:

- Обновление материально-технической базы специальностей и профессий, создание мастерских для проведения демонстрационного экзамена.
- Развитие материально-технической базы информационных технологий

6. Обеспечение условий комплексной безопасности:

- Мероприятия по созданию условий антитеррористической защищенности
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
- Проведение мероприятий по охране труда
- Мероприятия по энергосбережению
- Мероприятия антикоррупционной направленности

БЛОК № 1 Реализация условий функционирования и развития образовательного процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка нормативно-правовой документации	август	Администрация
2.	Сохранение и пополнение материально-технической базы – кабинетов (подготовка помещения для комп.класса) – мастерских (подготовка помещения и закупка оборудования для мастерских «Пром.механика», «Дошкольное воспитание», «Ремонт автомобилей», «Токарные работы»)	в течение года	Администрация преподаватели, мастера п/о
3.	Пополнение библиотечного фонда	октябрь	Зав.библиотекой
4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	август	Директор
5.	Расчет месячного фонда оплаты труда штатного персонала, выполнение нормативов средней заработной платы отдельных категорий работников (педагогические, МРОТ).	сентябрь	Гл.бухгалтер
6.	Согласование и утверждение тарификации педработников	сентябрь	Зам. по УМР
7.	Разработка и утверждение графика учебного процесса	сентябрь	Зам. по УМР, УПР
8.	Составление и утверждение расписания занятий – корректировка расписания	сентябрь ежемесячно	диспетчер ОУ
9.	Составление и утверждение расписания консультаций, факультативов, кружков, секций, дежурств по техникуму – корректировка расписания	До 25.09	диспетчер ОУ
10.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям	июнь, ноябрь	Председатели ПЦК
11.	Взаимодействие с организациями и предприятиями: – заключение договоров на организацию практической подготовки обучающихся – организация конкурсов профмастерства	сентябрь-июнь	Зам. по УПР
12.	Организация взаимодействия с социальными партнерами: городской и районной администрациями, ГОВД, ЦРБ, учреждениями управления культуры города, МУ «КЦСОН» Катав-Ивановского района	в течение года	Зам. по ВР
13.	Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями и организациями профобразования (СПО, ВПО)	в течение года	Зам. дир.по ИТ
14.	Разработка мероприятий и создание условий сохранения контингента обучающихся	постоянно	Зам. по УМР, УПР, ВР
15.	Организация работы Центра по трудоустройству выпускников и инвалидов	постоянно	Зам. по УПР
16.	Реализация Программы развития К-ИИТ на 2019-2023 г.г.	по плану	Администрация
17.	Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» на 2021-2025 гг.	По отдельному плану	зам. дир. по ВР,
18.	Реализация Плана организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ГБПОУ «К-ИИТ» на 2022-23 уч.год	По отдельному плану	зам. дир. по ВР,
19.	Реализация дорожной карты «Доступная среда»	По отд. плану	Зам.дир.по АХР
20.	Реализация дорожной карты «Бережливые технологии»	По отд. плану	Зам.дир.по АХР
21.	Выполнение мероприятий по обеспечению горячим питанием обучающихся (утверждение перспективного меню, подготовка оборудования)	постоянно	Зав.производством

БЛОК № 2 - Реализация содержания образовательного процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разработка и внедрение основных профессиональных образовательных программ (по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), реализуемых в техникуме в 2022 -23 учебном году	сентябрь	зам. дир. по УМР, председатели ПЦК
2	Разработка и утверждение рабочих программ по практической подготовке обучающихся	сентябрь	зам. дир. по УПР, председатели ПЦК,
3	Учебно-методическое обеспечение кабинетов, лабораторий и мастерских:		
3.1	– оснащение образовательного процесса литературой, дидактическими материалами и электронными учебниками	в течение года	Зав.библиотекой, преподаватели, мастера п/о
3.2	– составление, согласование и утверждение календарно-тематического планирования занятий теоретического и производственного обучения	сентябрь	зам. дир. по УМР, методист, преподаватели, мастера п/о
3.3	– проведение смотра кабинетов и мастерских	август, декабрь	зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР
3.4	Обновление и приобретение учебно-лабораторного и производственного оборудования для кабинетов, лабораторий и мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР председатели ПЦК
3.5	Создание тренировочных учебных площадок (полигонов) по реализуемым и новым компетенциям при участии социальных партнеров для подготовки обучающихся к участию в региональном чемпионате WorldSkillsRussia	в течение года	зам. дир. по УПР председатели ПЦК
4	Заседания педсоветов:		
4.1	Установочный педсовет: Организация образовательного процесса в 2022-23 уч.году	август	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, ИТ
4.2	Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» в 2022-2023уч.г. Анализ вновь принятого контингента	сентябрь	зам. дир. по ВР
4.3	Порядок организации и проведение государственной итоговой аттестации студентов Особенности организации дополнительного образования для студентов в 2022-23 уч.году	ноябрь	зам. дир. по УМР, методист, председатели ПЦК
4.4	Подведение итогов за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	январь	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, ИТ
4.5	Об организации демонстрационных экзаменов в 2022-23 уч.году	апрель	зам. дир. по УПР
4.6	Итоговый педсовет: Подведение итогов за год, планирование мероприятий на 2023-2024 учебный год	июнь	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, ИТ
5	Заседания методсовета:		
5.1	О составе Методического совета и организации работы в 2022/23 учебном году	сентябрь	зам. дир. по УМР, методсовет
	Рассмотрение рабочих программ		
	Согласование плана повышения квалификации пед.работников и проведение мероприятий по аттестации педработников на соответствие должности		
	Проведение ВПР в 2022/23 учебном году		Зам. дир по УПР,
	Проведение мероприятий по стажировке и повышению квалификации преподавателей и мастеров п/о по стандартам ВорлдСкиллс		
Планирование деятельности ПЦК: рассмотрение и утверждение планов работы	зам. дир. по УМР		
5.2	Утверждение тематики и графика открытых мероприятий, внедрение практики бинарных уроков в учебном году	октябрь	зам. дир. по УМР, методсовет

	Утверждение методических указаний		
	Об участии педколлектива в региональных и областных мероприятиях		
	Разработка положений конкурсов исследовательских работ обучающихся и педагогических чтений.		
5.3	Методические рекомендации по организации профориентационной работы	ноябрь	зам. дир. по УМР, УВР, ИТ методсовет
	Методические рекомендации по подготовке к сдаче дем.экзамена и дипломных проектов по специальности и		
	О структуре дипломных проектов по специальности и порядке проведения дем.экзамена		
	Подготовка научно-исследовательских работ студентов для конкурсов		
5.4	Анализ реализации программы развития ГБПОУ «КИИТ» в 2022 году (достижение заданных показателей и их корректировка)	декабрь	зам. дир. по УПР, ИТ методсовет
	Анализ учебно-методического обеспечения в рамках ФГОС		
5.5	О состоянии комплектования Фондов оценочных средств	январь	зам. дир. по УМР, методсовет
	О подготовке обучающихся к олимпиадам по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям		
5.6	Анализ использования системы в учебном процессе АСУ «Проколледж»	февраль	зам. дир. по УМР, ВР, ИТ методсовет
	О промежуточных итогах реализации плана организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ГБПОУ «К-ИИТ» на 2022-23 уч.год		
5.7	О проведении ГИА выпускников	март	зам. дир. по УМР, методсовет
	Об организации квалификационных испытаний для обучающихся		
5.8	Об итогах проведения предметных недель предметов и профессий, дисциплин и специальностей	апрель	зам. дир. по УМР, методсовет председатели ПЦК
	О реализации мероприятий дорожной карты «Бережливые технологии»		
5.9	О предварительных итогах участия пед.работников и студентов в конкурсах научно-исследовательской и методической направленности за 2022-3 уч.год.	май	зам. дир. по УМР, методсовет зам. дир. по ИТ
	Рекомендации по оформлению методических материалов, выполненных преподавателями		
	Анализ реализации программы развития ГБПОУ «КИИТ» в первом полугодии 2023 года (1-2 квартал)		
	Подготовка отчетной документации за учебный год по направлениям		
6	Инструктивно-методические совещания:		
6.1	– нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность техникума	сентябрь	зам. дир. по УМР зам. дир. по ВР зам. дир. по ВР Руководитель физ.воспитания Преподаватель - организатор ОБЖ
	– организация деятельности классных руководителей и преподавателей в текущем учебном году по реализации Программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ «К-ИИТ» на 2021-2025гг.		
	– профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, иных форм зависимости и правонарушений среди обучающихся 1-4 курсов		
	– об организации работы Спортивного клуба ГБПОУ «К-ИИТ», плане основных спортивных и военно-спортивных мероприятий и практике бинарных уроков на 2022-3 уч.год		
6.2	– анализ тематики ВКР и особенности проведения ГИА в уч.году	октябрь	зам. дир. по УПР

	<ul style="list-style-type: none"> – о проведении открытых мероприятий (предметных недель, открытых уроков, конкурсов) 		зам. дир. по УМР
	<ul style="list-style-type: none"> – об организации сотрудничества со школами, в том числе по подготовке к участию WorldSkillsRussiaJuniors 		зам. дир. по УПР, Председатели ПЦК
	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ психолого-педагогического сопровождения студентов 		зам. дир. по ВР
6.3	<ul style="list-style-type: none"> – об особенностях организации практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС 	ноябрь	зам. дир. по УПР
	<ul style="list-style-type: none"> – методика проведения занятий: выбор методов, технологий, средств обучения; 		методист
	<ul style="list-style-type: none"> – об организации и проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям 		зам. дир. по УПР
	<ul style="list-style-type: none"> – об организации стажировок обучающихся в соответствии с требованиями WorldSkillsRussia, повышение квалификации преподавателей и мастеров по программе «5000 мастеров» 		зам. дир. по УПР
	<ul style="list-style-type: none"> – реализация законодательных актов по профилактике преступлений, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в техникуме – реализация работы по антикоррупционному просвещению преподавательского состава и обучающихся ГБПОУ «К-ИИТ» 		зам. дир. по ВР
6.4	<ul style="list-style-type: none"> – анализ КОСов промежуточной аттестации обучающихся 	декабрь	зам. дир. по УМР
	<ul style="list-style-type: none"> – методика разработки тем исследовательских и проектных работ обучающихся различного направления; 		зам. дир. по ИТ
	<ul style="list-style-type: none"> – реализация работы по профилактике и противодействию идеологии экстремизма и терроризма в ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» 		зам. дир. по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> – реализация мероприятий по организации наставничества 		зам. дир. по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> – анализ социальных компетенций обучающихся по методике С.Г.Молчанова, рекомендации для преподавателей и кл.руководителей 		педагог-психолог
6.5	<ul style="list-style-type: none"> – об организации учебной, методической, производственной и воспитательной работы на второй семестр 	январь	зам. дир. по УМР, ИТ, УПР, ВР
6.6	<ul style="list-style-type: none"> – формирование профессиональных компетенций студентов в ходе освоения профессиональных модулей 	февраль	зам. дир. по УМР
	<ul style="list-style-type: none"> – аналитическая деятельность преподавателя: содержание, результаты, пути совершенствования проведения уроков 		зам. дир. по УМР, методисты
	<ul style="list-style-type: none"> – о построении индивидуальной образовательной траектории студента через освоение программ доп.образования 		зам. дир. по УПР кл.руководители
	<ul style="list-style-type: none"> – реализация мероприятий месячника гражданско-патриотического воспитания 		зам. дир. по ВР
6.7	<ul style="list-style-type: none"> – анализ организации самостоятельной работы студентов 	март	зам. дир. по УМР
	<ul style="list-style-type: none"> – об организации непрерывного профессионального образования педагогов (стажировка, переподготовка, повышение квалификации) 		методист
	<ul style="list-style-type: none"> – оптимизационный подход к развитию самостоятельной деятельности студентов при подготовке к демонстрационному экзамену 		зам. дир. по УПР
	<ul style="list-style-type: none"> – мероприятия по подготовке к защите выпускных квалификационных работ студентов 		зам. дир. по УМР
	<ul style="list-style-type: none"> – реализация профориентационной работы «Моя будущая профессия» с привлечением социальных партнёров, школ города и района и программы «Мой профессиональный выбор» 		зам. дир. по ВР
6.8	<ul style="list-style-type: none"> – о подготовке материалов для методической выставки и выпуска сборника работ пед.работников и студентов за 2021-23 г.г. 	апрель	методист
	<ul style="list-style-type: none"> – о результатах организации мероприятий Всероссийского 		Рук.физвоспитания

	физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		
	– О результатах мероприятий патриотического и физкультурно-оздоровительного направления (практика бинарных уроков)		зам. дир. по ВР
6.9	– о подготовке предварительной тарификации педагогов на 2023/2024 учебный год	май	зам. дир. по УМР
	– об итогах мониторинга использования современных технологий в организации образовательного процесса		методист
	– об итогах обновления материально-технической базы мастерских		зам. дир. по УПР
	– Об организации обучающихся для прохождения процедуры независимой оценки – О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с участием работодателей		зам. дир. по УПР
6.10	– проведение инструктажей заполнения отчетной документации по учебной, производственной, методической и воспитательной работе	июнь	зам. дир. по УМР зам. дир. по УПР зам. дир. по ВР
7	Заполнение отчетной документации - электронных журналов учебных занятий - журналов учета производственного обучения - журналов по организации воспитательной работы в группе, социальных паспортов	ежемесячно	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, методист
8	Подготовка статей для сборника «Фестиваль педагогических идей» за 2021-23 г.г	май, июнь	методист
9	Организация декад или недель по специальностям и профессиям и конкурсов профмастерства:	в течение года по графику	зам. дир. по УМР, УПР, методист, председатели ПЦК
	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий		
	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования		
	Технология машиностроения		
	Информационные системы и программирование		
	Дошкольное образование		
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей			
10	Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации - по специальностям - по профессиям	ноябрь-июнь	зам. дир. по УПР,
11	Организация работы с родителями обучающихся: - работа Совета родителей - индивидуальная работа с родителями - общие тематические родительские собрания - родительские собрания в группах	в течение года по плану	зам. дир. по ВР, классные руководители, мастера п/о
12	Реализация Программы воспитания	по плану	зам. дир. по ВР, председатели ПЦК
13	Организация участия обучающихся в областных олимпиадах, проведенных по направлениям, совпадающим с направлениями подготовки ПОО	в течение года по графику	зам. дир. по УПР, мастера п/о, председатели ПЦК
14	Привлечение школьников к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства по профессиям на базе техникума	в течение года по графику	зам. дир. по УПР, мастера п/о председатели ПЦК
15	Подготовка и организация обучающихся для участия в ВорлдСкиллс, конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	Октябрь-ноябрь	зам. дир. по УПР
16	Мероприятия по организации демонстрационных экзаменов	по отдельному плану	Зам.дир.по УПР

БЛОК №3 - Работа с управленческими и педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Анализ состояния кадрового обеспечения образовательного процесса (заседание комиссии по установлению стажа, аттестационной комиссии)	сентябрь	зам. дир. по УМР, отдел кадров, методист
2	Составление тарификации педработников	сентябрь	зам. дир. по УМР
3	Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о		
3.1	Обобщение и распространение педагогического опыта:	в течение года	зам. дир. по УМР методисты
	- сбор и накопление методических разработок уроков, авторских программ, работ по инновациям и использованию технологий в учебно-воспитательном процессе		
	- организация постоянно действующей сменной выставки интеллектуальной продукции среди педработников и обучающихся	в течение года	зам. дир. по УМР, методисты
	- организация НОУ следующих направлений: – информационных технологий; – технического и прикладного творчества; – естественно-научного и гуманитарного направлений	сентябрь	зам. дир. по ИТ
	- участие мастеров и преподавателей в работе областных методических объединений.	в течение года	Методист
	- участие педколлектива в конкурсах педагогических инициатив	в течение года	Методист
3.2	Организация переподготовки педагогического коллектива:	по отдельному графику	Методист
	- обучение преподавателей, мастеров п/о и администрации через курсы и семинары		
	- стажировка мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин	в течение года	Зам.дир.по УПР
	- обучение на экспертов мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин	в течение года	Зам.дир.поУПР
	- КПК для пед.работников (ЧИРПО на базе техникума)	январь	Методист
	Организация стажировок обучающихся на региональных площадках	в течение года	Зам по УПР
	Повышение квалификации преподавателей специальных дисциплин и мастеров профессионального обучения в форме стажировок на базовых предприятиях и региональных площадках	в течение года	Зам по УПР
	Проведение тренировочных подготовительных проб на уровне подготовки олимпиад с участием предприятий – социальных партнёров	в течение года	Зам по УПР
	Организация и проведения конкурсов профмастерства с участием работодателей на базе работодателей	По планам Недель специальностей	Зам по УПР
	Выездные мероприятия, экскурсии педагогических работников и обучающихся в ПОО области, которые являются лидерами движения WorldSkillsRussia	в течение года	Зам по УПР
3.3	Организация работы Школы наставничества:		
	– составление программ саморазвития	сентябрь	зам. дир. по УМР, методисты
	– составление рабочих программ	сентябрь	зам. дир. по УМР, методисты
	– развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся	октябрь	зам. дир. по УМР, методисты
	– использование модульности при обучении	ноябрь	зам. дир. по УМР, методисты
	– использование уровневого подхода в обучении	декабрь	зам. дир. по УМР, методисты
– определение мотивации занятия	январь	зам. дир. по УМР, методисты	

	– использование ситуации успеха при проведении занятия	февраль	зам. дир. по УМР, методисты
3.4	Индивидуальные консультации для педработников: - составление рабочего плана занятия; - выбор индивидуальной методической темы; - планирование работы по самообразованию; - планирование самостоятельной работы студентов; - порядок аттестации на категорию	в течение года	зам. дир. по УМР, методисты
3.5	Оформление документов на награждения Министерства образования и науки РФ и Челябинской области, Законодательного собрания и Губернатора Челябинской области	апрель, май	зам. директора по УМР, УПР, ВР, ИТ, председателя ПЦК
3.6	Организация самообразования педагогических работников:		зам. дир. по УМР, методисты, преподаватели, мастера п/о
	- выбор и согласование индивидуальных методических тем	сентябрь	
	- планирование работы и выполнение мероприятий по саморазвитию	сентябрь	
	- отчет педагогических работников по самообразованию	декабрь	
	- проведение мониторинга разработки интеллектуальной продукции	июнь	
3.7	Внедрение информационных технологий и методов дистанционного обучения в образовательный процесс	в течение года	Зам. дир. по ИТ
4	Реализация мероприятий подпрограмм Программы воспитания	в течение года по плану	Зам. дир. по ВР
4.1	Работа по Профессионально-ориентирующему модулю		
4.2	Работа по Гражданско-патриотическому модулю		
4.3	Работа по Экологическому модулю		
4.4	Работа по Культурно-творческому модулю		
4.5	Работа по Спортивному и здоровьесберегающему модулю		
4.6.	Работа по самоуправлению		
5	Организация работы аттестационной комиссии		
5.1	Проведение заседания № 1 - согласование и утверждение плана аттестации, установление педстажа	Сентябрь	Отдел кадров, зам. дир. по УМР
5.2	Проведение заседания № 2 - анализ и подведение итогов проведения мероприятий по аттестации педагогических кадров	июнь	администрация
5.3	Проведение работы с педагогическими кадрами, претендующих на первую и высшую квалификационные категории, заполнение АСУ «аттестация»	в течение года	зам. дир. по УМР, методисты
5.4	Подготовка протоколов персонального оценивания педагогических работников	по плану	зам. дир. по УМР, методисты
6	Организация и проведение оперативных совещаний при директоре	еженедельно	Директор
7	Организация работы деятельности педагогического коллектива по направлению «Мастерство. Профессионализм. Развитие»		
7.1	Использование на занятиях современных технологий обучения	в течение года	зам. дир. по УМР, УПР, ИТ, методисты, преподаватели, мастера п/о
7.2	Разработка и корректировка рабочих программ по специальностям и профессиям	сентябрь- октябрь	зам. дир. по УМР, УПР, ИТ, методисты, преподаватели, мастера п/о
7.3	Разработка и обновление фонда оценочных средств	в течение года	зам. дир. по УМР, УПР, методисты, преподаватели, мастера п/о
7.4	Обновление учебно-методического комплекса специальностей и профессий	в течение года	зам. дир. по УМР, УПР, ИТ, методисты,

			преподаватели, мастера п/о
7.6	Подготовка работ для участия в областных конкурсах изобретательства и рационализации, выставки технического творчества	октябрь – март	зам. дир. по УПР, преподаватели, мастера п/о
7.7	Подготовка к участию в областных конкурсах профессионального мастерства, Ворлдскиллс	сентябрь – март	зам. дир. по УПР, методисты преподаватели, мастера п/о
7.8	Подготовка информационных материалов для аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	зам. дир. по УМР, методисты
7.9	Подготовка информационных материалов для сборника методических материалов	в течение года	зам. дир. по УМР, методисты, преподаватели, мастера п/о
7.10	Разработка электронных образовательных ресурсов и курсов по дисциплинам	в течение года	зам. дир. по ИТ, методисты преподаватели, мастера п/о
7.11	Повышение квалификации педагогического и вспомогательного персонала по использованию в работе АСУ	в течение года	зам. дир. по ИТ, методисты преподаватели, мастера п/о

БЛОК № 4 - Организация работы с контингентом обучающихся

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Анализ вновь принятого контингента	сентябрь	зам. дир. по УМР, ВР, педагог-психолог, классные руководители
1.1	Анкетирование обучающихся с целью выявления уровня обученности, диагностика выбора предметных областей дополнительного образования и их творческой и интеллектуальной активности;	сентябрь	зам. дир. по ВР, педагог-психолог, классные руководители
1.2	Проведение контрольных работ «0» срезов знаний с целью определения базовой подготовки обучающихся	сентябрь	зам. дир. по УМР, председатель ПЦК ООД
1.3	Проведение всероссийских проверочных работ (ВПР)	Сентябрь- октябрь	зам. дир. по УМР, председатель ПЦК ООД
1.4	Подготовка программ по коррекции знаний обучающихся	сентябрь	зам. дир. по УМР, преподаватели общеобразова- тельных дисциплин
2	Составление отчета по движению контингента	в течение года	зам. дир. по УМР, учебная часть
3	Обеспечение качества обучения и воспитания обучающихся		
3.1	Проведение мероприятий по сохранению контингента обучающихся: - индивидуальная работа с обучающимися; - индивидуальная работа с родителями; - проведение консультаций с отстающими обучающимися. - работа «Совета профилактики»	в течение года	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, классные руководители, преподаватели
3.2	Подготовка и проведение предметных олимпиад по общеобразовательным предметам: - групповые; - общетехникумовские; - областные	февраль март По плану МО и Н	зам. дир. по УМР, председатель ПЦК ООГД, преподаватели
3.3	Подготовка к участию в конкурсах и олимпиадах по профессиональному мастерству, техническому творчеству обучающихся и участие в них	По плану МО и Н	зам. дир. по УПР, преподаватели, мастера п/о
3.4	Участие обучающихся в региональных и областных турах олимпиад по общеобразовательным предметам, специальностям, техническому творчеству обучающихся, конкурсах научной и воспитательной направленности	По плану МО и Н	зам. дир. по УМР, УПР, ИТ, ВР, председатели ПЦК,
3.5	Участие обучающихся в конференциях различного направления: - выбор темы и подготовка материала для работ - оформление исследовательских работ	По плану МО и Н	Председатели ПЦК, руководители проектов
4	Подготовка и организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся		
4.1	Разработка мероприятий по подготовке обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации	октябрь – май	зам. дир. по УМР, УПР, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о.
4.2	Разработка и утверждение программ государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь, декабрь	зам. дир. по УПР, председатели ПЦК, мастера п/о.
4.3	Подготовка и утверждение тематики выпускных квалификационных работ	июнь, декабрь	зам. дир. по УПР, председатели ПЦК, мастера п/о

4.4	Составление и утверждение расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся	по учебному графику	зам. дир. по УМР, УПР
4.5	Подготовка к проведению демонстрационных экзаменов	Декабрь-май	зам. дир. по УПР, председатели ПЦК, мастера п/о.
4.6	Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации (ДЭ и ЗДП) обучающихся	по учебному графику	зам. дир. по УМР, преподаватели
5	Реализация модулей воспитательной работы	в течение года	зам. дир. по ВР
5.1	Спорт и здоровьесбережение (работа Спортивного клуба)		Зам. директора по ВР, председатель СК
	Участие в областной спартакиаде образовательных организаций среднего профессионального образования	В течение года, по плану МОиН	руководитель физического воспитания, руководители секций
	Организация мероприятия по ГТО	в течение года	руководитель физического воспитания
	Участие в городских мероприятиях (марафоны, турниры, флешмобы и т.п.)	в течение года	руководитель физического воспитания
	Участие в зональных и городских соревнованиях по футболу, мини-футболу, волейболу, баскетболу	в течение года	руководитель физического воспитания
	Праздник ЗОЖ «День здоровья»	октябрь	руководитель физического воспитания, педагог-организатор
	Соревнования по мини-футболу среди учебных групп	ноябрь-декабрь	руководитель физического воспитания, кл.руководители
	Организация турнира по настольному теннису	в течение года	руководитель физического воспитания, кл.руководители
	Работа спортивных секций, соревнования между обучающимися техникума	в течение года	руководитель физического воспитания, рук.секций
	Спортивные соревнования по различным видам спорта между обучающимися техникума	в течение года	руководитель физического воспитания, кл.руководители
	Фестиваль народных командных игр среди студенческих команд	по согласованию	руководитель физического воспитания, педагог-организатор
	Проект, направленный на сохранение и укрепление физического и психического здоровья, включая проекты, ориентированные на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Вымпел»	в течение года	руководитель проекта
5.2	Гражданско-патриотический		Зам. директора по ВР
	Участие в городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах и мероприятиях патриотической	в течение года	преподаватель - организатор ОБЖ

	направленности		
	Совместная работа волонтерского отряда «Лига добра» с волонтерскими отрядами города (акции, трудовые десанты, экологические рейды, помощь ветеранам, пенсионерам и др.)	в течение года	социальный педагог, руководитель ВО
	Областной фотоконкурс «Россия - Родина моя»	апрель	Зам. директора по ВР, студсовет
	Областной конкурс «Школа безопасности»	май-июнь	Зам. директора по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ
	Областной конкурс «Память»	май	Зам. директора по ВР, студсовет
	Торжественное поднятие флага РФ	Еженедельно по понедельникам	Зам. директора по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ
	Проведение классных часов «Разговоры о важном»	Еженедельно по понедельникам	Зам. директора по ВР Кл.руководители
	Организация работы гражданско-патриотических кружков и секций	в течение года	Зам. директора по ВР, руководители кружков
	День неизвестного солдата	3 декабря	преподаватель - организатор ОБЖ
	День борьбы с терроризмом	сентябрь	преподаватель - организатор ОБЖ, кл.руководители
	Проведение тематических книжных выставок в библиотеке, посвященных праздничным дням и памятным датам.	в течение года	заведующий библиотекой
	Тематические классные часы по истории Отечества	в течение года	классные руководители
	Открытые внеклассные мероприятия, посвящённые Дню России, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Цикл мероприятий, посвященных Дню победы в Великой Отечественной войне	в течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель истории, классные руководители
	Встреча с воинами-интернационалистами, выпускниками, отслужившими в рядах ВС РФ	в течение года	классные руководители, преподаватель - организатор ОБЖ
	Месячник военно - патриотического воспитания (по отдельному плану)	февраль	Зам. директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ
	Акция «Помощь ветерану», «Бессмертный полк», «Уборка могилы погибших от ран в эвакогоспитале», «Зажженная свеча», «Георгиевская ленточка», «Посылка ветерану»	Апрель-май	классные руководители, преподаватель - организатор ОБЖ, социальный педагог
	Проект военно-патриотического направления «Я патриот»	в течение года	преподаватель – организатор ОБЖ
	Мероприятия по антикоррупционному просвещению	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, кл.руководители
5.3	Культурно-творческий		Зам.директора по ВР
	Областной конкурс «Я вхожу в мир искусств»	март	Педагог-

		организатор, кл.руководители
Участие в городских, районных, областных, региональных, всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Участие благотворительных акциях «Книжки малышках», «Игрушек много не бывает» «Радуга» (для детей «Приюта» и из неблагополучных и многодетных семей)	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Областной конкурс социальной рекламы по профилактике экстремизма в молодежной среде	март	Зам. директора по ВР, классные руководители
«Видео лекции», посвященные профилактике экстремизма, терроризма, наркомании, суицидальному поведению общественной организации «Общее дело»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Посещение тематических фильмов в ДЦ «Октябрь»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Посещение городских выставок художественного творчества	в течение года	классные руководители
Единый классный час «День доброты» ко Дню пожилых людей	октябрь	классные руководители
День учителя, День СПО (выпуск стенгазеты, праздничный концерт),	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Уроки нравственности	в течение года	классные руководители
Проведение профилактической акции «Скажи СПИДу НЕТ!»	декабрь	социальный педагог
Подготовка и участие в праздничных мероприятиях «Новогодний калейдоскоп»»	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных празднику 23 февраля	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных празднику 8 марта	март	Педагог-организатор классные руководители
Творческий конкурс «День смеха»	апрель	педагог-организатор, классные руководители
Творческий конкурс «Весна студенческая»	апрель	Педагог-организатор классные руководители
Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных победы в ВОВ «День Победы»	апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Участие в конкурсе патриотической песни «Память»	апрель-май	Зам. директора по ВР
Проект, направленный на создание творческого пространства «Спектр талантов»	в течение года	руководитель проекта
Литературно–музыкальная композиция, посвященная Дню Победы «Мы помним...»	май	зам. дир. по ВР библиотека
Конкурс чтецов стихов поэтов военного времени	май	зам. дир. по ВР, преподаватель литературы

	Обзор художественных произведений о Великой Отечественной войне	май	библиотека
5.4	Группа риска		Зам.директора по ВР
	Диагностическая работа по программе «Социальная адаптация» для студентов 1 курса (анкетирование)	сентябрь	зам. дир. по ВР
	Реализация комплексно-целевой программы «Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, иных форм зависимости и правонарушений среди обучающихся 1-4 курсов» Обработка полученных результатов с формированием групп тренинга для коррекционной работы	сентябрь-октябрь	зам. дир. по ВР, педагог-психолог
	Лекции по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся	ноябрь декабрь	сотрудники ГОВД
	Советы по профилактике правонарушений среди обучающихся с привлечением к сотрудничеству сотрудников ГОВД, ГИБДД, центральной районной больницы	ноябрь декабрь	зам. дир. по ВР, сотрудники ГОВД, ГИБДД
	Проведение лекций о нравственности и здоровом образе жизни среди студентов 1, 2 курсов и реализация программы С.Г.Молчанова	февраль	зам. дир. по ВР, медработник, педагог-психолог
	Проведение тренингов для выявленных групп дезадаптированных студентов по методике С.Г.Молчанова	март	зам. дир. по ВР, педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая работа, направленная на повышение мотивации к обучению, развитие коммуникативных навыков (проведение тренингов)	ежемесячно	зам. дир. по ВР, педагог-психолог
	Совет профилактики	ежемесячно	зам. дир. по ВР, кл.руководители
5.5	Самоуправление		Педагог-организатор
	Акция «Зеленый росток добра», «Радуга», «Память» «Помощь ветерану»	апрель	Студсовет
	Заседания Студсовета техникума	ежемесячно	Студсовет
	Конкурс «Ученик года», «Группа года»	декабрь	зам. дир. по ВР, Студсовет
	День самоуправления	5 октября	Студсовет
	Создание техникумовского фонда авторского творчества (видео-аудиозаписи, печатные издания).	декабрь сентябрь –	зам. дир. по ВР, Студсовет
	Акция «Скажи сигаретам нет», «СПИД не спит»	Ноябрь-декабрь	Студсовет
	Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и асоциальных проявлений	ежемесячно	зам. дир. по ВР, кл. руководители
5.6	Профессионально-ориентирующий		Зам. директора по УПР
	Участие в Региональном чемпионате Челябинской области «Молодые профессионалы»	Ежегодно	председатели ПЦК,
	Участие в областных олимпиадах профессионального мастерства обучающихся	Ежегодно	председатели ПЦК,
	Участие в областных и Всероссийских проектах «Абилипикс»	Ежегодно	председатели ПЦК, социальный педагог
	Участие в профориентационных мероприятиях «Ярмарка вакансий»		Зам. директора по ВР, председатели ПЦК
	Встречи с учениками и учителями школ города «Я и моя будущая профессия (специальность)»	в течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители, председатели ПЦК,
	Мероприятия с воспитанниками детских садов по реализации проекта «Жем быть»	По отд.плану	Председатель ПЦК ДО, студенты ДО
	Организация трудового десанта совместно с волонтерскими отрядами города	в течение года	Социальный педагог

	Конкурсы профессионального мастерства в рамках декады направлений подготовки специалистов	в течение года	председатели ПЦК
	Адаптационный сбор для первокурсников	август	Зам. директора по ВР., педагог-психолог, классные руководители групп 1 курсов
	Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью, профессией», встречи студентов со специалистами в различных профессиональных областях	в течение года	классные руководители, председатели ПЦК
	Профориентационная диагностика обучающихся	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Организация освоения студентами доп.образовательных программ (профессиональной и общей направленности)	в течение года	Центр по трудоустройству выпускников
	Реализация курса занятий по профориентации с обучающимися «Профессиональное портфолио», «Технология поиска работы»	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
	Встречи с социальными партнерами; с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР, заведующая библиотекой
	Комплексные мероприятия «День выпускника», «Посвящение в профессию», «День открытых дверей»	в течение года	Зам. директора по ВР, заведующая библиотекой, кл.руководители
	Экскурсии на предприятия города	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
	Акция «Сто дорог – одна твоя» с выездом представителей техникума в общеобразовательные организации	в течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели
	Выставка творческих работ обучающихся и преподавателей «Уральский мастеровой»	Февраль-март	Зам. директора по УПР, педагог-организатор
	Публикация в средствах массовой информации и Интернет-ресурсах материалов по профессиональной ориентации	в течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели
	Проект профориентационного направления «Мой профессиональный выбор»	в течение года	Зам. директора по ВР, Куратор целевой модели наставничества
	Конкурс индивидуальных проектов; конкурс курсовых работ (проектов); конкурс на лучшую дипломную работу (проект);	в течение года	Зам. директора по УМР, руководители проектов
	Научно-практическая конференция: «Современные проблемы цифровизации»; «Актуальные вопросы профессионального развития в условиях конкуренции на рынке труда»;	в течение года	Зам. директора по УМР, кл. руководители
	Конкурс «Мой бизнес–проект»	апрель	Зам. директора по УМР, преподаватели
5.7	Экологический		Зам. директора по ВР
	Участие в областных и Всероссийских экологических акциях	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
	Акция «Чистый город» (Экологические субботники по защите и улучшению природной среды) совместно с волонтерским отрядом «Лига добра»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Экологический субботник «Техникум – наш дом, пусть чисто будет в нем»	Сентябрь, апрель	Зам. директора по АХР, классные

			руководители
	Выставки книг экологической тематики	в течение года	заведующий библиотекой
	Познавательные викторины по экологии	в течение года	преподаватель биологии
	Классные часы по экологической тематике	в течение года	Классные руководители
	Конкурс стенгазет и плакатов на экологическую тематику "Сохраним планету!!!»	ноябрь	классные руководители
	Конкурс экологических проектов «ЭКО ПЛАНЕТА»	март-апрель	руководители проектов
	Проект, направленный на экологическую деятельность «Зеленый росток добра»	в течение года	руководитель проекта
	Проект, направленный на экологическую деятельность «Звонящие кедры России»	в течение года	руководитель проекта
	Проект «Наш сад-огород»	Апрель-октябрь	Руководитель проекта, кл.руководител

БЛОК № 5 - Организация и проведение внутритехникумовского контроля (ВСОКО)

1. Входной контроль

Объект	Содержание (мероприятия)	Срок	Ответств.	Выход
Условия, определяющие качество обучения	1. Проверка нормативно-правовой документации: - содержание локальных нормативных актов техникума.	август	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, ИТ	Совещание при директоре
	2. Проверка состояния учебно-материальной базы: - кабинетов - мастерских, лабораторий - рабочих мест преподавателей, мастеров п/о, обучающихся, технического персонала	август	зам. дир. по УМР, УПР, АХР	Оперативное совещание
	3. Проверка финансового обеспечения: - расчет месячного фонда оплаты труда штатного персонала	август, сентябрь	Директор, ПЭО	Приказ по техникуму, штатное расписание
	4. Контроль кадрового обеспечения образовательного процесса, соблюдения трудового права	август, сентябрь	директор, зам. дир. по УМР, ОК	Приказ по техникуму
	5. Контроль взаимодействия техникума с предприятиями и организациями: - заключение договоров на организацию практической подготовки обучающихся - заключение договоров с социальными партнерами	август, сентябрь	зам. дир. по УПР зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
Педагогические Кадры и персонал	1. Утверждение тарификации педагогических работников	август	зам. дир. по УМР, УПР	Приказ по техникуму
	2. Проверка соответствия уровня квалификации кадров	сентябрь	зам. дир. по УМР, ОК	Приказ по техникуму
	3. Проверка плана работы по повышению квалификации кадров.	июнь, август, сентябрь	зам. дир. по УМР, методисты	Оперативное совещание
Содержание образования	1. Проверка состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса. - наличие ОПОП по специальностям и профессиям. - наличие и систематизация учебно-методических пособий. - наличие и систематизация дидактических материалов и наглядных пособий.	сентябрь	зам. дир. по УМР, УПР, методисты	Оперативное совещание
	2. Проверка состояния учебно-планирующей документации: - наличие и качество составления КТП - наличие и качество составления КОС	сентябрь	зам. дир. по УМР, УПР, методисты	Оперативное совещание
	3. Проверка состояния планирующей документации по воспитательной работе: - программы воспитания по специальностям; раздела в рабочих программах по дисциплинам - планы воспитательной работы в группах - журналы по воспитательной работе - социальные паспорта групп	сентябрь	зам. дир. по ВР	Оперативное совещание
Качество подготовки	1. Определение уровня общей подготовки вновь принятого контингента:	сентябрь	зам. дир. по УМР, ВР,	Педсовет

обучающихся	- проведение контрольных работ «нулевых срезов» знаний обучающихся по общеобразовательным предметам - мониторинг здоровья - определение «группы риска» и социального статуса обучающихся		медработник	
	2. Определение уровня подготовки обучающихся II, III курсов по ведущим разделам программ теоретического и производственного обучения предыдущего учебного года.	сентябрь	зам. дир. по УМР	Педсовет
	3. Проведение ВПР	По плану МОиН	Зам.директора по УМР, председатель ПЦК ООД	Педсовет

2 Промежуточный (текущий) контроль

Объект	Содержание (мероприятия)	Срок	Ответств.	Выход
Условия, определяющие качество обучения	1. Проверка соблюдения в образовательном процессе требований нормативно-правовой базы. - проверка соответствия деятельности педагогических кадров и обучающихся нормативным актам. - проверка выполнения правил охраны труда в кабинетах, мастерских, на предприятиях, при проведении мероприятий по воспитательной работе.	ежемесячно	Директор, зам. дир. по УМР, УПР, ВР, ИТ, инженер по ОТ	Записи в журналах ВТК
	2. Контроль сохранения и пополнения материально-технической базы: -кабинетов -мастерских, лабораторий -рабочих мест преподавателей, мастеров п\о, обучающихся, технического персонала.	декабрь-июнь	зам. дир. по УМР, УПР, АХР	Педсовет
	3. Контроль взаимодействия техникума с предприятиями и организациями. - контроль производственной практики обучающихся	ежемесячно	зам. дир. по УПР	Запись в журнале ВТК
Педагогические кадры и персонал	Проверка уровня профессионально-педагогической компетентности педагогического персонала - посещение и анализ уроков, воспитательных мероприятий преподавателей и мастеров п\о	ежемесячно	директор, зам. дир. по УМР, УПР, ВР, методист	Запись в журнале ВТК, оперативное совещание
	- контроль проведения зачетов, консультаций, факультативов, секций, лабораторных и практических работ	ежемесячно	директор, зам. дир. по УМР, УПР, ВР, методист	Запись в журнале ВТК, оперативное совещание
	- проверка использования ИТ в образовательном процессе	в течение года	зам. дир. по ИТ	Запись в журнале ВТК
	- аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории	октябрь-май	директор, зам. дир. по УМР, УПР, методисты	Оперативное совещание
	- стажировка преподавателей и мастеров п\о	по плану	директор, зам. дир. по УМР, УПР	Оперативное совещание
	- подготовка экспертов ДЭ	по плану	директор, зам. дир. по УПР	Оперативное совещание
	- проверка соблюдения правил трудового	ежемесячно	ОК	Приказы.

	распорядка			распоряжения
Содержание образования	1. Проверка выполнения учебных планов и программ	ежемесячно	зам. дир. по УМР, УПР	Приказ по техникуму
	2. Проверка отчетной документации: -журналов учебных занятий -журналов учета производственного обучения -журналов по воспитательной работе, социальных паспортов	ежемесячно	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, методисты	Оперативное совещание
	3. Составление справок-выписок о прочитанных часах (форма №3)	ежемесячно	учебная часть	Справки-выписки в бухгалтерию
	4. Контроль проведения декад или недель по специальностям и профессиям	по графику	зам. дир. по УМР, ВР, методист	Запись в журнале ВТК
	5. Контроль индивидуальной работы с обучающимися.	ежемесячно	зам. дир. по УМР, ВР	Запись в журнале ВТК
	6. Проверка сохранения и пополнения учебно-методического обеспечения	декабрь, июнь	зам. дир. по УМР, УПР, методисты	Запись в журнале ВТК
	7. Контроль работы классных руководителей и мастеров п/о с родителями.	ежемесячно	зам. дир. по УМР, ВР	Запись в журнале ВТК
	8. Контроль проведения классных часов	по графику	зам. дир. по ВР	Запись в журнале ВТК
Качество подготовки обучающихся	1 Реализация требований ФГОС к уровню подготовки обучающихся:			
	1.1 Учет успеваемости и посещаемости	ежемесячно	Методист УЧ	Линейка обучающихся распоряжение по техникуму
	1.2 Проведение контрольных срезов и обязательных контрольных работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	по графику занятий	зам. дир. по УМР, УПР	Запись в журнале ВТК
	2 Контроль проведения промежуточной аттестации	по учебному графику	зам. дир. по УМР	Педсовет
	3 Контроль курсового проектирования	по плану	зам. дир. по УМР	Оперативное совещание
	4 Контроль соблюдения социальных гарантий обучающихся, имеющих статус сироты и оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	зам. дир. по ВР	Оперативное совещание
	5 Контроль выполнения программ наставничества	ноябрь, апрель	зам. дир. по ВР	Педсовет
	6 Контроль разработки рабочих программ учебных дисциплин и фонда оценочных средств	ноябрь, май	зам. дир. по УМР, методисты	Запись в журнале ВТК

3 Выходной (итоговый) контроль.

Объект	Содержание (мероприятия)	Срок	Ответств.	Выход
Условия, определяющие качество обучения	1. Контроль соблюдения в образовательном процессе требований нормативно-правовой базы. - проверка соответствия нормативно-правовой базы изменившимся в течение учебного года условиям деятельности техника	Май, июнь	директор, зам. дир. по УМР, УПР ВР, ИТ	Запись в журнале ВТК
	2. Проверка состояния материально-	Май,	директор,	Педсовет

Объект	Содержание (мероприятия)	Срок	Ответств.	Выход
	технической базы: - кабинетов - мастерских, лабораторий - рабочих мест преподавателей, мастеров п/о, обучающихся, технического персонала.	июнь	зам. по УМР, УПР, ВР, ИТ	
	3. Контроль выполнения условий договоров производственной практики обучающихся	Сентябрь-июнь	зам. дир. по УПР	Педсовет
Педагогические Кадры и персонал	Проверка соответствия уровня профессионально-педагогической компетентности предъявляемым требованиям: - комплексный анализ деятельности преподавателей и мастеров п /о - утверждение плана повышения квалификации на следующий учебный год - утверждение плана стажировки преподавателей и мастеров п /о на следующий учебный год	Май, июнь	зам. дир. по УМР, УПР, ВР	Педсовет
Содержание образования	1 Проверка выполнения учебных планов и программ.	Май, июнь	зам. дир. по УМР, УПР	Педсовет
	2 Проверка состояния учебно-методического обеспечения специальностей и профессий	Май, июнь	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, методисты	Педсовет
	3 Проверка реализации Программ воспитания	Июнь	зам. дир. по ВР, методисты	Педсовет
	4 Проверка реализации Программы развития	Июнь	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, ИТ, методисты	Педсовет
	5 Проверка отчетной документации преподавателей и мастеров п/о	Июнь	зам. дир. по УМР, УПР, ВР, методисты	Педсовет
	6 Итоговая проверка прочитанных часов за учебный год	Июнь	зам. дир. по УМР, УПР	Педсовет
Качество подготовки обучающихся	1 Контроль соответствия подготовки обучающихся ФГОС - анализ успеваемости и посещаемости - допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям	декабрь, май	зам. дир. по УМР, УПР	Педсовет
	2 Контроль проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальностям и профессиям, выполнения ДЭ и выпускных квалификационных работ обучающихся выпускных групп	июнь	зам. дир. по УМР, УПР	Педсовет

Блок № 6 – Внедрение и сопровождение информационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Инвентаризация средств вычислительной техники	октябрь-декабрь.	Зам. директора по ИТ
2	Анализ и обеспечение информационной безопасности	в течение года	Зам. директора по ИТ
3	Обеспечение информационной открытости организации через официальный сайт техникума http://k-iit74.ru , социальные сети, сайт http://bus.gov.ru	в течение года	Зам. директора по ИТ
4	Контроль контента официального сайта, страниц в социальных сетях.	в течение года	Зам. директора по ИТ, Слепова Н.А.
5	Контроль работы по ограничению доступа обучающихся техникума к информационным ресурсам сети Интернет	в течение года	Зам. директора по ИТ, Шуклин В.В.
6	Обеспечение работоспособности АСУ «СГО», АСУ «Проколледж»	в течение года	Зам. директора по ИТ, Шуклин В.В. Буланова Н.С.
7	Контроль работы с персональными данными работников и студентов	в течение года	Зам. директора по ИТ
8	Организация информационно-технической поддержки образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по ИТ
9	Материально-техническое и программное оснащение учебного процесса, внедрение свободного программного обеспечения	в течение года	Зам. директора по ИТ
10	Организация курсов повышения ИКТ-компетентности преподавателей	в течение года	Зам. директора по ИТ
11	Популяризация национального проекта «Образование» через официальный сайт техникума http://k-iit74.ru , социальные сети	в течение года	Зам. директора по ИТ
12	Проведение работ по внедрению элементов дистанционного обучения	в течение года	Зам. директора по ИТ
13	Обеспечение оказания услуг, предоставляемых в электронном виде	в течение года	Зам. директора по ИТ
14	Ведение федеральных информационных систем ФИС ГИА и Приема, ФИС ФРДО, ФИС ФРДО ДПО, ГИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование», АИС МУЗС	в течение года	Зам. директора по ИТ

Блок № 7 – Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение мероприятий по текущему ремонту системы АПС в зданиях	в течение года	Зам. директора по АХР
2	Косметический ремонт кабинетов, служебных помещений, коридоров	Июнь-август	Зам. директора по АХР
3	Ремонт комнат для проживания студентов в общежитии ГБПОУ К-ИИТ»	июль-август	Зам. директора по АХР
4	Ревизия запорной арматуры системы отопления и водопровода в связи с подготовкой к отопительному сезону	июль-август	Зам. директора по АХР
5	Ревизия канализации зданий	в течение года	Зам. директора по АХР
6	Ремонт и частичная замена оконных блоков в зданиях	в течение года	Зам. директора по АХР
7	Санитарная очистка территорий учебного заведения	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХР Классные руководители
8	Подготовка аудиторий к зимнему отопительному сезону	октябрь-ноябрь	Зам. директора по АХР
9	Выполнение текущих и экстренных работ слесаря-сантехника, электромонтера, плотника	в течение года	Зам. директора по АХР
10	Обеспечение уборщиков и дворника необходимыми моющими средствами и инвентарем, для поддержания чистоты	постоянно	Зам. директора по АХР, Инженер по охране труда
11	Обеспечение всех работников необходимой спецодеждой, согласно требованиям по охране труда	в течение года	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда
12	Выполнение мероприятий паспортов антитеррористической защищенности образовательных учреждений, а также антикризисного плана	в течение года, по мере необходимости	Зам. директора по АХР
13	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных учреждениях	не реже 1 раза в полугодие	Зам.директора по АХР
14	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	в соответствии с установленным и нормативными сроками	Зам.директора по АХР инженер по ОТ
15	Проведение мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности	в течение года	Зам.директора по АХР Зам.директора по ВР
16	Поверка счетчиков в зданиях по мере необходимости	в течение года	Зам.директора по АХР
17	Ремонт системы отопления	в течение года	Зам.директора по АХР
18	Проведение работ по ремонту и очистке запасных выходов по корпусам и зданиям	июль-август	Зам. директора по АХР
19	Ревизия ограждения по периметру территории образовательного учреждения и принятие мер по устранению недостатков	июль-август	Зам. директора по АХР
20	Проверка размещения камер видеонаблюдения по охвату территории (по стационарным постам), а также помещений образовательного учреждения, и установка дополнительных камер при необходимости	июль-декабрь	Зам. директора по АХР
21	Выполнение мероприятий Дорожной карты по внедрению бережливых технологий	в течение года	Зам.директора по АХР
22	Выполнение мероприятий Дорожной карты по доступности зданий	в течение года	Зам.директора по АХР
23	Проведение антикоррупционных мероприятий с работниками	По отдельному плану	Отдел кадров